

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Elku
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Drogomistrz
w Liniowej Służbie Drogowej
Wydział Dróg i Mostów**

**w Powiatowym Zarządzie Dróg w Elku
ul. Kolonia 1, 19-300 Elk**

- I. Wymiar czasu pracy: pełny.**
- II. Termin zatrudnienia: 01.02.2024 r.**
- III. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania zgodnie z opisem stanowiska pracy:**

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) prawo jazdy kat „B”;
- 7) wykształcenie wyższe, dopuszczalne średnie, preferowane drogowe;
- 8) doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w administracji drogowej lub utrzymaniu, przygotowaniu lub realizacji inwestycji drogowych;
- 9) znajomość przepisów z zakresu: Ustawy o drogach publicznych, Prawa budowlanego, Prawa o ruchu drogowym.

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

- 1) preferowane uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej;
- 2) znajomość ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3) znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
- 5) znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
- 6) znajomość dróg powiatowych na terenie powiatu ełckiego;
- 7) umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- 8) umiejętność sporządzania i weryfikacji przedmiarów robót;
- 9) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność w wykonywaniu zadań;
- 10) predyspozycje do prac administracyjno – technicznych (praca w biurze i terenie);

- 11) szybkie i precyzyjne analizowanie sytuacji;
- 12) wysoki próg odporności na naciski zewnętrzne,
- 13) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 14) umiejętność pracy w zespole;
- 15) umiejętność korzystania z przepisów prawa.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kontrola dróg i mostów pod względem ich stanu technicznego, odwodnienia i oznakowania;
- 2) nadzór nad własnymi i zleconymi robotami drogowymi;
- 3) wprowadzenie wykonawców robót, nadzór nad realizacją robót utrzymaniowych i zgłaszanie uwag w tym zakresie;
- 4) gromadzenie danych o stanie technicznym dróg i mostów powiatowych;
- 5) przedstawianie wniosków w zakresie poprawy bezpieczeństwa dróg;
- 6) udział w przeglądach technicznych dróg i mostów powiatowych;
- 7) sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń faktur, rachunków i innych dokumentów będących podstawą do rozliczeń robót;
- 8) prowadzenie bieżącej sprawozdawczości z realizacji robót;
- 9) wykonywanie przeglądów okresowych i gwarancyjnych oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 10) przygotowywanie propozycji do planów remontowych na dany rok;
- 11) uczestniczenie w prowadzeniu spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego, tj. pomiary ruchu, wypadki na drogach, skrzyżowania dróg z linią kolejową;
- 12) kontrola zajęcia pasa drogowego pod względem posiadania zezwoleń, prawidłowości oznakowania robót, przywrócenia pasa drogowego;
- 13) przekazywanie informacji do działu technicznego (po zatrzymaniu robót) o zajęciu pasa drogowego lub przejazdu pojazdów nienormatywnych bez zezwolenia;
- 14) współpraca z organami administracji samorządowej, policji, służb ratowniczych w zakresie zdarzeń drogowych i likwidacji zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 15) interwencyjne oznakowanie zagrożeń ruchu drogowego;
- 16) wykonywanie prac interwencyjnych związanych z likwidacją zagrożeń bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych;
- 17) przegląd stanu zadrzewienia, utrzymanie zieleni i zadrzewienia w pasie drogowym;
- 18) prowadzenie i koordynacja prac w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych;
- 19) kontrola zgodności realizowanych zadań z warunkami umowy lub zlecenia;
- 20) sporządzanie rozliczeń z prac wykonywanych siłami własnymi;
- 21) przygotowywanie danych wyjściowych w zakresie przedmiarowania i kosztorysowania.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy:

Praca w części budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Elku, ul. Kolonia 1 na parterze. Budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, konieczność pokonywania schodów. W części użytkowanej znajdują się dwie toalety o małej powierzchni wąskich drzwiach. W pomieszczeniach pracy wąskie dojścia do stanowiska pracy uniemożliwiający przemieszczanie się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących

2. Stanowisko pracy:

Praca biurowa jak i w terenie. Stanowisko związane z pracą przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie, przy oświetleniu częściowo sztucznym, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne i bezpośredni kontakt z interesantami i innymi instytucjami. Praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej jak i stojącej, wymagająca przemieszczania się. Praca w terenie związana jest z prowadzeniem pojazdów służbowych. Praca na stanowisku drogomistrza nie jest narażona na występowanie czynników szkodliwych i uciążliwych. Warunki BHP i p.poż są zapewnione. W Powiatowym Zarządzie Dróg w Ełku stosuje się podstawowy system czasu pracy: 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w rocznym okresie rozliczeniowym. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku osoby, która nie odbyła służby przygotowawczej na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej oraz zdaniem egzaminu, chyba że Starosta zwolni pracownika z obowiązku odbycia służby przygotowawczej i zostanie przeprowadzony jedynie egzamin. Warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika będzie pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą (art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych).

VI. Uprawnienia pracownika samorządowego:

- 1) wynagrodzenie ustalone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 roku poz. 1102) oraz regulacje wewnętrzne;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) nagroda jubileuszowa;
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13”;
- 5) uprawnienia wynikające z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 6) możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia;
- 7) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ełku:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ełku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) dyplomy (odpisy) oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje, dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (kursy, szkolenia, itp.);
- 2) kserokopie świadectw pracy;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę;
- 4) życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej;

- 5) list motywacyjny;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko urzędnicze drogomistrz w Liniowej Służbie Drogowej w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ełku.”
- 9) oświadczenie o obywatelstwie;
- 10) kopię prawo jazdy.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem

IX. Miejsce, sposób i termin składania wszystkich dokumentów aplikacyjnych:

Oferty i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 23.10.2023 r. do godziny 14⁰⁰ osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku, przy ul. Kolonia 1, pok. nr 6 lub pocztą na adres Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku. w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – drogomistrz w Liniowej Służbie Drogowej w Wydziale Dróg i Mostów.

W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Powiatowego zarządu Dróg w Ełku, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania).

X. Informacja o metodach naboru:

I etap - analiza złożonych aplikacji pod względem formalnym;

II etap - test z wiedzy ogólnej (w przypadku dużej liczby kandydatów spełniających wymagania formalne);

III etap - rozmowa kwalifikacyjna do 5 kandydatów (pytania specjalistyczne, kompetencyjne);

IV etap - wybór kandydata spośród 2 najlepszych kandydatów,

XI. Dodatkowe informacje:

- 1) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) oferty odrzucone ze względów formalnych zostaną odesłane kandydatom.
- 3) otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 24.10.2023 r. ;
- 4) informacja, o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.pzd.elk.pl/bip> oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Zarządzie Dróg Ełku;
- 5) kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy wydane po skierowaniu na badania przez Powiatowy Zarząd Dróg w Ełku.

D Y R E K T O R
Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku

mgr Jan Wielgat